

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2023-2024

I. Mục đích tự đánh giá.

- Đáp ứng yêu cầu đổi mới sự nghiệp giáo dục và đào tạo, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao về hưởng thụ giáo dục của xã hội, yêu cầu của phụ huynh và học sinh trên địa bàn.

- Chuẩn hóa, hiện đại hóa về các hoạt động tổ chức và quản lý trường học, cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhằm tạo ra môi trường giáo dục tốt hơn, tạo cơ hội bình đẳng về điều kiện học tập cho học sinh.

- Làm chuyển biến về nhận thức của các cấp, các ngành, trên cơ sở đó huy động sức mạnh tổng hợp của nhà trường - gia đình - xã hội để xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Kiểm định chất lượng giáo dục nhằm xác định trường trung học đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

- Công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

II. Phạm vi tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá triển khai hoạt động TĐG (TĐG) được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường Trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn các cấp quản lý giáo dục.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 140/QĐ-THCSTM ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Trà Mai, Hội đồng gồm có 09 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
----	-----------	--------------------	----------



1	Ông Nguyễn Khắc Điệp	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Ông Nguyễn Phước Tỉnh	P.Hiệu trưởng	P.Chủ tịch HĐ
3	Bà Nguyễn Thị Dương	Tổ trưởng tổ KHXH	Ủy viên
4	Bà Lê Thị Hiếu	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
5	Lê Thị Thắm	Tổ phó tổ KHXH	Ủy viên
6	Bà Nguyễn Thị Dung	Tổ phó tổ KHTN	Ủy viên
7	Bà Cao Thị Nga	Giáo viên	Ủy viên
8	Bà Nguyễn Thị Hoàng Oanh	Giáo viên	Ủy viên
9	Bà Võ Thị Thanh Tâm	Thư ký Hội đồng	Thư kí

2. Nhóm thư ký và nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký : Gồm 05 thành viên

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Võ Thị Thanh Tâm	TK HĐ trường	Nhóm trưởng
2	Bà Lê Thị Thắm	Tổ phó tổ KHXH	Nhóm phó
3	Bà Cao Thị Nga	Giáo viên	Thành viên
4	Bà Lê Thị Hiếu	Tổ phó tổ KHTN	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Hoàng Oanh	Giáo viên	Thành viên

2.2. Nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Nguyễn Khắc Điệp	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Võ Thị Thanh Tâm	Giáo viên	Nhóm phó
	Cao Thị Kim Anh	Giáo viên	Thành viên
	Trần Thị Viết Thống	Giáo viên	Thành viên
	Nguyễn Thị Dung	Tổ phó Tổ KHTN	Thành viên
Nhóm 2	Nguyễn Phước Tỉnh	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Cao Thị Nga	Giáo viên	Nhóm phó
	Nguyễn Thị Kiều My	Giáo viên	Thành viên
Nhóm 3	Võ Thị Mỹ Lương	Nhân viên	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Hoàng Oanh	Giáo viên	Thành viên
Nhóm 4	Lê Thị Thắm	Tổ phó tổ KHXH	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Quý	Nhân viên	Nhóm phó
Nhóm 5	Nguyễn Thị Dương	Tổ trưởng tổ KHXH	Nhóm trưởng
	Lê Thị Hiếu	Tổ trưởng tổ KHTN	Nhóm phó

2.3. Nhiệm vụ của nhóm thư ký và nhóm công tác

2.3.1. Nhóm thư ký

Thư ký tổng hợp ý kiến của nhóm và tổng hợp kết quả đánh giá theo từng tiêu chí của nhóm phụ trách.

2.3.2. Nhóm công tác

Trưởng nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho thành viên, phân công và cử người thu thập, xử lý và phân tích minh chứng.

VII. Thời gian thực hiện: Thời gian hoàn thành công tác rà soát, xử lý, sắp xếp minh chứng hoàn thành trước 31/5/2024.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hội đồng TĐG của trường căn cứ kế hoạch tiến hành thu thập minh chứng, viết báo và thực hiện theo kế hoạch đã đề ra để hoàn thành theo đúng tiến độ và thời gian quy định. Báo cáo về Phòng GD&ĐT trước 31/5/2024 và lưu trữ hồ sơ đảm bảo theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo)
- Hội đồng TĐG (đề th/h);
- CB, GV, NV nhà trường (đề t/h)
- Lưu: VT, Hồ sơ KĐCLGD&TCQG.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH**



**Hiệu trưởng trường THCS Trà Mai
Nguyễn Khắc Điệp**

